



Br. 01-100/21-1457/1

Podgorica 31.05. 2021. godine

Na osnovu člana 46 i 56 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 02/18, 34/19 i 08/21), člana 6 stav 2 i člana 7 stav 1 i 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“ br. 75/18) i člana 26 i 27 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list CG“ br. 50/18), v.d. direktorice Upave za kadrove, donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA IZBOR STRUČNIH LICA I ISTAKNUTIH SRUČNJAKA

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada komisije koja vrši izbor stručnih lica i istaknutih stručnjaka, koji su članovi Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, odnosno Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti.

Član 2

Uprava za kadrove objavljuje najmanje jednom godišnje Javni poziv za izbor stručnih lica i istaknutih stručnjaka u odgovarajućoj oblasti rada, radi utvrđivanja Liste stručnih lica, odnosno istaknutih stručnjaka koji će biti članovi Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, odnosno Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti.

Član 3

Javnim pozivom traže se stručna lica i istaknuti stručnjaci u sledećim oblastima rada:

- državna uprava, lokalna samouprava, e-uprava, upravni postupak i upravni nadzor; inspeksijski nadzor, kancelarijsko poslovanje i arhivska djelatnost, službenički sistem; pravosuđe, statistika, slobodan pristup informacijama, zaštita podataka o ličnosti, vjerska pitanja i ljudska i manjinska prava i slobode, rad, zapošljavanje i socijalna politika, građanska stanja, unutrašnji i policijski poslovi, odbrana i bezbjednost, poljoprivreda, ruralni razvoj, šumarstvo i vodoprivreda; veterinarstvo, lovstvo i ribolov, pomorstvo, saobraćaj i telekomunikacije, komunalna djelatnost; uređenje prostora (građevina i arhitektura), održivi razvoj i turizam; svojinsko-pravni odnosi, državna imovina, premjer i katastar nepokretnosti, eksproprijacija zemljišta, založna prava na imovini, povraćaj i obeštećenje po osnovu oduzetih prava; ugljovodoni, revizija, javne finansije, javni prihodi (carine, porezi, doprinosi, takse, naknade i dr.), javne nabavke, računovodstveni poslovi, sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, sistem zdravstvene zaštite i sistem zdravstvenog osiguranja, kultura i mediji; prosvjeta, nauka i sport, zaštita konkurencije i zaštita potrošača, udruženja građana (nevladine organizacije i političke partije), vanjski i evropski poslovi, međunarodna saradnja, poslovi odnosa sa javnošću-public relations (PR), organizaciono protokolarni poslovi i poslovi izrade projekata.

Uslovi za stručna lica i istaknute stručnjake

Član 4

1. Stručna lica moraju imati:

- najmanje VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje 8 godina radnog iskustva u odgovarajućoj oblasti rada;
- stručna usavršavanja i angažman u odgovarajućoj oblasti rada.

Kandidati dostaljaju sledeću dokumentaciju:

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
- CV i uvjerenje o radnom iskustvu koje sadrži reference i detaljni opis poslova u određenoj oblasti;
- uvjerenje ili sertifikati o završenom stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

2. Istaknuti stručnjaci moraju imati:

- imati najmanje VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- imati najmanje 10 godina radnog iskustva u odgovarajućoj oblasti rada;
- i biti predstavnici ustanove visokog obrazovanja ili određenog profesionalnog udruženja.

Kandidati dostaljaju sledeću dokumentaciju:

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
- CV i uvjerenje o radnom iskustvu koje sadrži reference i detaljni opis poslova u određenoj oblasti;
- uvjerenje/potvrda da je kandidat predstavnik ustanove visokog obrazovanja ili određenog profesionalnog udruženja.

Član 5

Kandidati se na javni poziv prijavljuju elektronski, putem portala e-Uprave.

II SASTAV KOMISIJE

Član 6

Komisiju za izbor stručnih lica, odnosno istaknutih stručnjaka obrazuje starješina organa državne uprave nadležan za poslove uprave.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Član 7

Predsjedniku i članovima komisije pripada naknada za rad u komisiji u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.

Rješenje o naknadi predsjedniku i članovima komisije za rad u komisiji, donosi starješina Uprave za kadrove.

III ZADACI KOMISIJE

Član 8

Nakon isteka roka za prijavu kandidata na javni poziv stručnim licima i istaknutim stručnjacima, komisija u roku od 30 dana pregleda pristigle prijave, utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uslove iz javnog poziva i određuje termin u kojem će se sprovesti intervju.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana utvrđivanja liste, sekretar komisije poziva kandidate na intervju.

Član 9

Komisija vodi intervju sa svakim kandidatom pojedinačno.

Predsjednik i članovi komisije postavljaju kandidatima ista pitanje koja se odnose na oblast rada, odnosno prethodno radno iskustvo kandidata u određenoj oblasti rada, za koju se kandidat prijavio za izbor za stručno lice, odnosno istaknutog stručnjaka.

Vrijeme intervjuja, u trajanju 15 minuta, je isto za sve kandidate.

Komisija usvaja Izvještaj o radu Komisije, nakon sprovedenog postupka selekcije kandidata.

IV ZADACI SEKRETARA KOMISIJE

Član 10

Komisija ima sekretara koji za potrebe komisije obavlja stručne i administrativne poslove.

Sekretar objavljuje javni poziv stručnim licima i istaknutim stručnjacima najmanje jednom godišnje u dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji cijele Crne Gore, na svojoj internet stranici i na portalu e-Uprave.

Član 11

Sekretar komisije daje sve potrebne informacije kandidatima koje se odnose na prijavu na javni poziv.

Nakon isteka roka za prijavu na javni poziv, sekretar priprema pristigle prijave sa pratećom dokumentacijom kandidata i dostavlja predsjedniku komisije.

Sekretar komisije poziva kandidate na intervju i stara se i o pripremi sale, odnosno poslovne prostorije u Upravi za kadrove, u kojoj će se održati intervju.

Član 12

Sekretar komisije vodi zapisnik u toku intervjuja komisije sa prijavljenim kandidatima, a nakon toga sačinjava izvještaj o sprovedenom intervjuu, koji dostavlja predsjedniku i članovima komisije.

V IZBOR STRUČNIH LICA I ISTAKNUTIH STRUČNJAKA

Član 13

Cijeneći dokumentaciju koju je kandidat dostavio, kao i odgovore date na intervjuu, komisija odlučuje o izboru kandidata za stručno lice, odnosno istaknutog stručnjaka, većinom glasova članova komisije.

Komisija utvrđuje Listu stručnih lica i istaknutih stručnjaka, koja se objavljuje na internet stranici Uprave za kadrove.

Član 14

O primjeni ovog poslovnika stara se predsjednik i sekretar komisije.

Član 15

Poslovnik o radu komisije stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Uprave za kadrove i sastavni je dio Knjige procedura.



Mr Jovana Nišavić

v.d. DIREKTORICE