

Prečišćeni tekst Pravilnika o službi čuvanja lovišta obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o službi čuvanja lovišta ("Službeni list Crne Gore", br. 030/09 od 28.04.2009),
2. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o službi čuvanja lovišta ("Službeni list Crne Gore", br. 014/16 od 26.02.2016), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK O SLUŽBI ČUVANJA LOVIŠTA

("Službeni list Crne Gore", br. 030/09 od 28.04.2009, 014/16 od 26.02.2016)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se organizovanje službe čuvanja lovišta.

Član 2

Službu čuvanja lovišta vrše lovočuvari, odnosno upravnik lovišta i druga stručna lica koja za to ovlasti korisnik lovišta.

Član 3

Upravnik lovišta upravlja službom čuvanja lovišta.

Član 4

Upravnik lovišta u upravljanju službom čuvanja lovišta obavlja sljedeće poslove:

- koordinira i kontroliše rad lovočuvara;
- kontroliše način sprovođenja lova;
- koordinira poslove na prihrani divljači;
- i druge poslove koje mu odredi korisnik lovišta u skladu sa zakonom.

Upravnik lovišta za svoj rad odgovara korisniku lovišta.

Član 5

Pored ovlašćenja utvrđenih zakonom, lovočuvar obavlja sljedeće poslove:

- vrši neposrednu kontrolu lova divljači;
- prati stanje populacija divljači i kretanje migratornih vrsta;
- kontroliše evidentirana staništa divljači;
- obavještava korisnika lovišta o pojavi elementarnih nepogoda koje predstavljaju opasnost za divljač i učestvuje u organizaciji spašavanja i zaštite divljači;
- vrši poslove na prihrani divljači;
- učestvuje u radovima obilježavanja granica lovišta, rezervata i zabrana;
- o nepravilnostima utvrđenim na terenu sačinjava zapisnik;
- izdaje potvrdu o privremenom oduzimanju ulova, sredstva za lov, vozila i drugih predmeta koji se odnose na lov;
- izdaje nalog za čuvanje privremeno oduzetog ulova, sredstava za lov, vozila i drugih predmeta koji se odnose na lov;
- privremeno oduzeti ulov, sredstva za lov, vozila i druge predmete koji se odnose na lov predaje korisniku lovišta;
- i druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 6

Zapisnik o izvršenom pregledu iz člana 5 alineja 7 ovog pravilnika, sačinjava se na Obrascu broj 1, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Potvrda o privremenom oduzimanju ulova, sredstava za lov, vozila i drugih predmeta koji se odnose na lov iz

člana 5 alineja 8 ovog pravilnika, data je na Obrascu broj 2, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Nalog za čuvanje privremeno oduzetog ulova, sredstava za lov, vozila i drugih predmeta koji se odnose na lov iz člana 5 alineja 9 ovog pravilnika, dat je na Obrascu broj 3, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 7

O izvršenim dnevnim poslovima iz člana 5 ovog pravilnika, lovočuvar vodi evidenciju.

Evidencija iz stava 1 ovog člana, vodi se u Knjizi evidencije lovočuvara.

Knjiga evidencije lovočuvara je tvrdog poveza i sa numerisanim stranicama.

Korisnik lovišta zadužuje lovočuvara Knjigom evidencije lovočuvara.

Na naslovnoj strani korica knjige iz stava 4 ovog člana, ispisuje se naziv "Knjiga evidencije lovočuvara".

Prva stranica Knjige evidencije lovočuvara sadrži sljedeće podatke:

- registarski broj Knjige evidencije lovočuvara;
- naziv i sjedište korisnika lovišta;
- naziv lovišta, odnosno reona lovočuvara;
- ime, prezime, jedinstveni matični broj, adresu, broj legitimacije i potpis lovočuvara;
- datum zaduženja, odnosno razduženja Knjigom evidencije lovočuvara;
- ime, prezime i potpis ovlašćenog lica korisnika lovišta;
- pečat korisnika lovišta.

Sadržaj i izgled Knjige evidencije lovočuvara dat je na Obrascu broj 4, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Obrazac 1

„Obrazac 1

Korisnik lovišta i sjedište: _____

Naziv lovišta: _____

Broj: _____

Z A P I S N I K
o izvršenom pregledu

Pregled /kontrola izvršen/a kod/na terenu: _____

_____ dana _____, _____ godine,

u _____ časova.

Predmet pregleda / kontrole: _____

Pregled izvršio: _____

Pregledu prisutni: _____ u svojstvu _____.

Podaci o kontrolisanom licu:

Ime i prezime: _____

rođen/a: _____, u mjesto i opština: _____, država: _____

_____, stalno nastanjen/a u: _____, adresa: _____.

PREGLEDOM JE USTANOVLJENO SLJEDEĆE:

Zapisnik je pročitao i na isti stranka ima - nema primjedbi: _____

Pregled završen u _____ časova. Ovaj zapisnik je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih je jedan uručen stranci.

(Potpis kontrolisanog lica)_____
LOVOČUVAR
(Potpis i broj legitimacije)

Obrazac 2

Obrazac 2

Serijski broj _____

(Korisnik lovišta i sjedište)

(Mjesto i datum)

Broj: _____

P O T V R D A

o privremenom oduzimanju ulova, sredstava za lov, vozila i drugih predmeta
koja se odnose na lov

Potvrđuje se da je od _____, _____,
rođen/a: _____, u mjesto i opština: _____, država: _____,
_____, stalno nastanjen/a u: _____, adresa: _____,
dana _____ 20____. godine, u lovištu _____,
zbog prekršaja iz čl. _____ Zakona o divljači i lovstvu, privremeno je oduzeto
s l j e d e ć e:

Redni broj	Ulov		Oružje i minucija		Vozila i drugi predmeti koji se odnose na lov	
	Vrsta divljači	Količina	Fabrički broj, vrsta i kalibar	Količina	Podaci o vozilu i drugim predmetima koji se odnose na lov	Količina
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Potvrda se izdaje kao dokaz o privremeno oduzetim stvarima. Ova potvrda se sačinjena u tri istovjetna primjerka od kojih je jedan uručen licu od koga je privremeno oduzet ulov, sredstva za lov, vozila i drugi predmeti koji se odnose na lov.

(Potpis kontrolisanog lica)

LOVOČUVAR
(Potpis i broj legitimacije)

Obrazac 3

Obrazac 3

Serijski broj _____

(Korisnik lovišta i sjedište)

(Mjesto i datum)

Broj: _____

N A L O G

za čuvanje privremeno ulova, sredstava za lov, vozila i drugih predmeta
koja se odnose na lov

Nalaže se _____ iz _____,
sa adresom _____, č u v a n j e:

Redni broj	Ulov		Oružje i municija		Vozila i drugi predmeti koji se odnose na lov	
	Vrsta divljači	Količina	Fabrički broj, vrsta i kalibar	Količina	Podaci o vozilu i drugim predmetima koji se odnose na lov	Količina
1						
2						
3						
4						
5						
6						

koji su privremeno oduzeti od _____,
rođen/a: _____, u mjesto i opština: _____, adresa:
_____.

Naznačena oduzeta sredstva i predmeti za lov čuvaju se do pravosnažnosti rješenja o pokrenutom postupku.

Ovaj nalog je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih je jedan uručen ovlaštenom službeniku/licu

(Ime i prezime)

Nalog primio:

Dana: _____

LOVOČUVAR
(Potpis i broj legitimacije)

M.P.

””

Obrazac 4

„Obrazac 4

Knjiga evidencije
lovočuvara

Registarski broj ____ / 20__

(Naziv i sjedište korisnika lovišta)_____
(Naziv lovišta)_____
(Naziv lovočuvarskog rejona)

Knjiga evidencije lovočuvara

(Ime, prezime i adresa lovočuvara)_____
(Broj legitimacije i potpis lovočuvara)

Podaci o zaduženju		Podaci o razduženju	
Datum	Ime, prezime i potpis ovlaštenog lica korisnika lovišta	Datum	Ime, prezime i potpis ovlaštenog lica korisnika lovišta

M.P.

Sadržaj izvršenih radova

IZVRŠENI DVEVNI POSLOVI

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Mjesto i datum

Potpis lovočuvara “.