

337.

Na osnovu člana 29 stav 6 Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list CG", broj 49/10), Ministarstvo kulture, donijelo je

PRAVILNIK

O SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA REGISTRA MUZEJSKIH KOPIJA I OBRASCU SERTIFIKATA MUZEJSKE KOPIJE

("Službeni list Crne Gore", br. 019/11 od 07.04.2011)

Član 1

Ovim pravilnikom se propisuje sadržina i način vođenja registra muzejskih kopija (u daljem tekstu: Registar) i obrazac sertifikata muzejske kopije.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Registar se vodi u obliku tvrdo ukoričene knjige čiji su listovi numerisani.

Ovlašćeno lice muzeja prije upisa ovjerava Registar, potpisom i pečatom.

Registar može da se vodi i u elektronskoj formi.

Član 4

Registar sadrži sljedeće podatke:

- 1) naziv i adresa muzeja;
- 2) redni broj i datum upisa muzejske kopije u Registar;
- 3) inventarski broj muzejskog predmeta po kojem je urađena muzejska kopija;
- 4) muzejska zbirka;
- 5) vrsta muzejskog predmeta;
- 6) naziv muzejskog predmeta - stručni, lokalni, autorski;
- 7) stalni smještaj;
- 8) autor - proizvođač muzejske kopije;
- 9) mjesto i datum izrade muzejske kopije;
- 10) materijal;
- 11) tehnika izrade;
- 12) dimenzije;
- 13) napomena.

Član 5

Svaki upisni list u Registru ima svoj broj.

Broj upisnog lista je redni broj muzejske kopije.

Jedan redni broj se može dodijeliti samo jednoj muzejskoj kopiji.

Član 6

Podaci upisani u Registar ne smiju se brisati niti ispravljati, izuzetno, manje greške se ispravljaju precrtavanjem vodoravnom linijom.

Ako se radi o većim greškama, cijeli upis se poništava precrtavanjem kosom crvenom linijom i upis se obavlja ponovo na prvoj slobodnoj stranici Registra.

Član 7

Sertifikat muzejske kopije sadrži:

- 1) tekst: "Sertifikar muzejske kopije";
 - 2) naziv muzeja koji izdaje sertifikat;
 - 3) naziv (stručni/lokalni) muzejskog predmeta;
 - 4) inventarski broj muzejskog predmeta;
 - 5) kratak opis predmeta - materijal, tehnika izrade, vrijeme nastanka muzejskog predmeta;
 - 6) kratak opis muzejske kopije - materijal, tehnika i datum izrade;
 - 7) muzejsku kopiju izradio: muzej - autor;
 - 8) broj pod kojim je upisana muzejska kopija u Registar;
 - 9) datum i mjesto izdavanja sertifikata;
 - 10) ime, prezime i potpis odgovornog/ovlašćenog lica i pečat muzeja koji izdaje sertifikat.
- Obrazac sertifikata iz stava 1 ovog člana odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-1034

Cetinje, 30.03.2011. godine

Ministar,

Prof. Branislav Mićunović, s.r.

Obrazac sertifikata

Obrazac sertifikata

SERTIFIKAT MUZEJSKE KOPIJE

.....

Naziv muzeja koji izdaje sertifikat

.....

Naziv (stručni/lokalni) muzejskog predmeta

.....

Inventarski broj muzejskog predmeta

.....

Kratak opis predmeta - materijal, tehnika izrade, vrijeme nastanka muzejskog predmeta

.....

Kratak opis muzejske kopije - materijal, tehnika i datum izrade

.....

Muzejsku kopiju izradio: muzej – autor

.....

Broj pod kojim je upisana muzejska kopija u Registar

.....

Odgovorno lice u muzeju

.....

datum i mjesto i izdavanja sertifikata

MP

Ime i prezime